|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Análisis del Proyecto de aplicativo para gestión y control de información del conjunto habitacional bellavista.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** Presentación de backlog y requisitos propuestos (Sección de ofertas) | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Carlos Pullas | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de meet | | | | **FECHA:** 06/07/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 21:50 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 22:05 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación del backlog actualizado |
| 2. | Presentación y aceptación de requisitos (sección de ofertas) |
| 3. | Presentación de funcionalidad de sección de reporte de problemas |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Carlos Pullas | Líder del grupo de proyecto |
| Michael Villacrés | Integrante de equipo de proyecto |
| Roció Herrera | Dueña del producto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | 1. ANTECEDENTES: El día 04/07/2023 se realizó durante la reunión vía meet, con el grupo de trabajo con el líder e integrante del grupo 5, para desarrollar el backlog y requisitos para el aplicativo (sección de ofertas – reporte de errores) 2. Elaboración de backlog 3. Desarrollo de sección de ofertas – reporte de errores | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión del backlog  Revisión de sección de ofertas – reporte de errores | | | Integrantes de grupo 5  Integrantes de grupo 5 | 06/07/2023  06/07/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Carlos Pullas  ESTUDIANTE  Fecha: 06/07/2023 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 06/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Carlos Pullas**

**Líder del grupo de proyecto**